

**“MEDITERANSKI SPORTSKI CENTARBUDVA”,d.o.o. Budva**

**Broj: 73/1-19**

**Budva, 05.02.19.god.**

Na osnovu člana 16 stav 2 odluke o osnivanju “DOO Mediteranski sportski centar Budva” (Sl. List CG – opštinski propisi br.05/14) i člana 21 Statuta “DOO Mediteranski sportski centar Budva”, Odbor direktora “DOO Mediteranski sportski centar Budva” na sjednici održanoj dana 05.02.2019.godine donio je

## **PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **Član 1**

Ovim pravilnikom se utvrđuje unutrašnja organizacija i uslovi za obavljanje poslova u skladu sa porebama procesa rada u DOO Mediteranski sportski centar Budva, kao i sistematizacija poslova i radnih zadataka prema njihovoj prirodi i uslovi za izbor i raspoređivanje na pojedina radna mjesta.

### **Član 2**

Organizaacija i sistematizacija radnih mijesta omogućava pravilan raspored zaposlenih, prema nivou njihove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

## **1. ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA**

### **Član 3**

U DOO „Mediteranski sportski centar” Budva proces rada je organizovan preko sledećih sektora i službi

1. Sektor za opšte pravne, kadrovske poslove, računovodstvene i finansijske poslove
  - služba za opšte pravne, kadrovske poslove
  - služba za računovodstvene i finansijske poslove
2. Sektor za fizičku kulturu
3. Tehnički sektor
  - služba zaštite i obezbjeđenja
  - tehnička služba

Poslovi sektora i službi funkcionišu preko djelokruga rada neposrednih izvršilaca.

## **2. DEFINISANJE POSLOVA ILI RADNIH ZADATAKA**

### **Član 4**

Svi izvršioi poslova utvrđenih radnih mjesta dužni su obavljati poslove radnih mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom prema propisu i opisu poslova, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, kao i poslove po nalogu koje im stavi u zadatak neposredni rukovodilac ili izvršni direktor.

### **Član 5**

Definisanjem posla po izvršiocu obezbjeđuje se :

- utvrđivanjem tačnih zadataka po izvršiocima
- broj izvršilaca
- uslovi koje zaposleni moraju imati za raspoređivanje na određeno radno mjesto

### **Član 6**

Naziv radnog mijesta određen je prema poslu koji zaposleni pretežno vrši.

## **3. UTVRĐIVANJE USLOVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MIJESTA**

### **Član 7**

Stepen stručne spreme utvrđuje se prema složenosti posla i mora biti tačno određen.

### **Član 8**

Zaposleni moraju imati stepen stručne spreme, u skladu sa zahtjevom posla koji obavlja, određen prema vrsti i složenosti posla.

Zaposleni javnom ispravom, u ovjerenom prepisu ili originalu, dokazuje da ispunjava uslove, koji se zahtijevaju za pojedina radna mijesta.

### **Član 9**

Zaposleni koji je, dok je u radnom odnosu kod DOO „Mediterranski sportski centar” Budva, stekao viši stepen stručne spreme ima pravo na raspored na radno mjesto, odgovarajuće novostečenoj spremi, ako za to postoje uslovi.

### **Član 10**

Stručni ispit se utvrđuje kao uslov za obavljanje posla kada je to utvrđeno posebnim zakonom.

### **Član 11**

Radno iskustvo, kao uslov za bavljanje posla, priznaje se ukoliko je stečeno na istim ili sličnim poslovima, nakon sticanja određene stručne spreme.

Potrebno radno iskustvo utvrđuje se prema :

- uslovima rada
- složenosti poslova
  - odgovornosti za izvršavanje određenih poslova
  -

## **4 OSNOVI ZA ODREĐIVANJE BROJA IZVRŠILACA ZA POJEDINA RADNA MIJESTA**

### **Član 12**

Odbor direktora, u skladu sa promjenom obima posla, na prijedlog Direktora, utvrđuje stvarnu potrebu za brojem izvršilaca godišnjim planom preduzeća, vodeći računa o uposlenosti svih zaposlenih u toku godine.

### **Član 13**

Obezbjedivanje izvršilaca poslova vrši se:

- prijemom radnika putem javnog oglašavanja
- raspoređivanjem postojećih na druga radna mjesta

## **5 RASPOREĐIVANJE**

### **Član 14**

Zaposleni se prilikom prijema raspoređuje na radno mjesto za koje je primljen prema uslovima iz ovog Pravilnika.

### **Član 15**

Ugovorom o radu regulišu se sva pitanja iz radnog odnosa zaposlenih u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

## **6 PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 16**

Raspored radnika Preduzeća na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom koji odgovaraju njihovim stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja i sposobnostima izvršiće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### **Član 17**

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

### **Član 18**

Opis poslova radnih mjesta čini sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Član 19**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Preduzeća.

### **Član 20**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa sistematizacijom radnih mjesta u DOO Mediteraski sportski centar- Budva br.669/1-17 od 22.09.2017.god.

## 1.1 IZVRŠNI DIREKTOR

**Stepen stručne spreme:** VII (visoko obrazovanje u obimu 240 CSPK)

**Radno iskustvo:** u skladu sa zakonom

**Posebni uslovi:** poznavanje rada na računaru (Office, Email, Internet), poznavanje engleskog jezika (srednji nivo)

**Opis poslova:** - Rukovodi radom i poslovanjem preduzeća

- Predstavlja i zastupa preduzeće

- Obavlja poslove u skladu sa zakonom i statutom i drugim aktima preduzeća

**Odgovoran za svoj rad:** Odboru direktora

**Broj izvršioca zaposlenih na određeno vrijeme (mandate od 4 godine):** 1 izvršilac

**Složenost i obim poslova:** veoma složeni, odgovorni i obimni poslovi.

## 1.2 POMOĆNIK DIREKTORA

**Stepen stručne spreme:** VII stepen (visoko obrazovanje u obimu 240 CSPK)

**Radno iskustvo:** 3 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima

**Posebni uslovi:** poznavanje rada na računaru (Office, Email, Internet), poznavanje engleskog jezika (srednji nivo), razvijene komunikacijske vještine, organizacijske sposobnosti.

**Opis poslova:** - osmišljava i realizuje programe sportskih, zabavnih manifestacija

- ažurira baze podataka,

- održava kontakte s klijentima,

- vodi međunarodnu saradnju preduzeća,

- dostavlja izvještaje

- prati, primjenjuje i razvija marketinške zahtjeve tržišta

- vrši i druge poslove po nalogu izvršnog direktora

**Odgovoran za svoj rad:** Izvršnom direktoru

**Broj izvršioca zaposlenih na neodređeno vrijeme:** 1 izvršilac

**Složenost i obim poslova:** veoma složeni, obimni poslovi.

## SEKTOR ZA OPŠTE, PRAVNE, KADROVSKE POSLOVE, FINANSIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

### 2. SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

#### 2.1. RUKOVODILAC SLUŽBE

**Stepen stručne spreme:** VII stepen Pravni fakultet (visoko obrazovanje u obimu 240 CSPK)

**Radno iskustvo:** 3 godine radnog staža na sličnim poslovima

**Posebni uslovi:** poznavanje rada na računaru (Office, Email, Internet)

**Opis poslova:** - neposredno rukovodi i odgovoran je za rad sektora za opšte i pravne poslove